

合同编号：GTKJGHY-2026-0028

政 府 采 购 合 同

项目名称：行政审批技能竞赛会务服务

采购人（甲方）：内蒙古自治区国土空间规划院

供应商（乙方）：内蒙古漠尼文化传媒有限公司

包段名称：包 5

文件编号：NMGZCS-G-F-26016

依托项目名称：用途管制技术审查与保障协助服务

签订日期：2026 年 6 月

合同编号：GTKJGHY-2026-0028

政府采购合同

项 目 名 称：行政审批技能竞赛会务服务

采 购 人（甲方）：内蒙古自治区国土空间规划院

项目联系人：袁继英

联系电话：13847152633

地 址：呼和浩特市赛罕区学苑东街 11 号

供 应 商（乙方）：内蒙古漠尼文化传媒有限公司

项目联系人：宋丽晓

联系电话：13848158073

地 址：内蒙古呼和浩特市新城区塔里西路东源投资集团 C 座

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件，内蒙古自治区国土空间规划院（甲方）委托招标代理有限公司严格遵循项目行政审批技能竞赛会务服务（填写政府采购项目编号：NMGZCS-G-F-260166）招标（磋商、谈判）、投标（响应）文件中的相关规定，按照规定程序采用公开招标方式进行采购，并经专家小组评审，采购人确认为成交供应商，在平等自愿的基础上，由采购人与供应商经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

第一条 乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向

甲方提供的服务内容如下：

配合甲方完成行政审批技能竞赛承办工作，包括赛事组织与策划、赛事场地布置与搭建、大赛所有视觉设计与物料制作、提供竞赛设施设备、提供摄影摄像与宣传服务、提供专业人员团队、赛事餐饮及其他服务。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件服务清单。

（三）乙方需在合同签订后 7 个工作日内向甲方提交《行政审批技能竞赛会务服务技术设计书》，经甲方评审通过后备案，作为项目实施依据。

第二条 乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：合同签订之日起至 2026 年 12 月 30 日止。

（二）服务成果的交付时间和交付要求：2026 年 11 月 30 日前，验收合格。

（三）服务地点：呼和浩特市赛罕区学苑东街 11 号

（四）乙方代表及联系电话：宋丽晓，13848158073

（五）甲方代表及联系电话：袁继英，13847152633

（六）验收：

甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，验收合格后，出具验收意见。

1. 验收依据

（1）《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例；

（2）合同正文、技术参数、服务承诺等附件；

（3）国家/行业相关技术标准、规范（如 GB/T、ISO 标准等）；

(4) 项目招标文件、投标文件、澄清说明及其他相关材料。

(5) 双方确认的技术论证意见及《行政审批技能竞赛会务服务技术设计书》

2. 验收内容

- 招投标文件和合同约定的服务内容
- 服务成果质量
- 服务响应时间、用户满意度等

3. 验收组织

项目验收由甲方组织，聘请不少于 3 人单数（包含技术专家）或第三方机构组成验收小组，采用专家现场质询、资料审查等方式，对项目成果中相关技术参数、成果质量等进行验收，并形成最终验收意见。对于合格成果，由专家组组长签署验收意见；对于不合格成果出具整改通知，限期整改后复验。

验收不合格，乙方承担违约责任。

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

第三条 乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3. 符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方

提供相应的服务质量证明文件。

第四条 乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

第五条 甲方对乙方服务的监督

乙方应当亲自、独立、实际履行本合同规定的项目内容，未经甲方书面同意，禁止转包、分包、第三方或第三人代履行本合同约定的项目内容；并对在履行本合同过程中所知悉的对方商业秘密、国家秘密，应承担相应的保密义务。甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费，并要求乙方承担违约责任。

第六条 履约要求

1. 自本合同签订之日起，乙方应履行合同所规定的任务，按时完成并交付项目成果。乙方需在合同签订后7个工作日内向甲方提交实施本项目的《行政审批技能竞赛会务服务技术设计书》，经甲方评审通过后备案，作为项目实施依据，如交付后无法通过评审，乙方构成逾期交付。

2. 为保证应交付工作成果的质量，乙方应向甲方书面提供参加任务工作人员信息情况及分工，乙方参加主要工作的人员须与甲方协商。乙方应保证其主要工作人员的稳定性。如果需要更换任何人员，应事先取得甲方的同意，且接替人员的职业资格、资历应当与被调换的人员相当。

3. 乙方应当亲自、独立、实际履行本合同规定的项目内容，未经甲方书面同意，禁止转包、分包、第三方或第三人代履行本合同约定的项目内容。

4. 甲乙双方在履行本合同过程中所知悉的对方商业秘密、国家秘密，应承担相应的保密义务。

第七条 合同金额及付款时间、条件

根据中标通知书，在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为人民币小写¥42,6600 元（大写：肆拾贰万陆仟陆佰元整）。

（一）履约保证金

本合同签订后，乙方须向甲方以银行保函☐或转账☒方式缴纳履约保证金（银行保函 30 日内、银行转账 3 日内），金额为合同总金额的 10%，人民币小写¥4,2660 元（大写：肆万贰仟陆百陆拾元整）。乙方交付的成果经验收合格后，待履行完毕 30 日的售后合同义务或附随义务后（自验收合格之日起计算）本合同履行完毕 30 日内，解除保函或甲方无息返还乙方。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权将履约保证金根据违约状况及违约金数额进行相应扣除。

甲方账户及账号

账户：内蒙古自治区国土空间规划院

银行账号：05500101040000268

开户行：农行呼和浩特新城支行

（二）付款时间：付款前乙方需向甲方开具与付款金额相等的发票。

（三）付款比例及条件

1. 付款比例：

1 期：支付比例 70%，即小写¥29,8620 元（大写：贰拾玖万捌仟陆佰贰拾元整），合同签订后；

2 期：支付比例 30%，即小写¥12,7980 元（大写：拾贰万柒仟玖佰捌拾元整），项目验收合格并提交所有成果后。

2. 付款条件：

1 期：合同签订后，乙方应先行向甲方开具合法有效的正式发票。甲方在收到发票后，应在 30 个工作日内完成审核并按合同约定办理支付。

2 期：乙方完成的合同约定项目成果，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且乙方应先行向甲方开具合法有效的正式发票。甲方在收到发票后，应在 30 个工作日内完成审核并按合同约定办理支付。

（四）乙方账户信息

乙方名称：内蒙古漠尼文化传媒有限责任公司

开户银行：工行呼市新城支行

银行账号：0602003009024963954

第八条 知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，无权利、权属纠纷，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失（损失包括但不限于赔偿金、违约金、再次组织招投标费用、诉讼费、律师费、鉴定费、复制费等）。

第九条 违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按

照逾期支付金额的 1% 承担违约责任。延期达到 30 日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

由于本合同支付款由财政资金支付，因财政划拨支付迟延的原因导致延迟付款不构成逾期付款，甲方不承担违约责任，但乙方不得以此为由迟延履行义务。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付《行政审批技能竞赛会务服务技术设计书》或逾期交付本合同约定服务内容的（由于乙方原因未按合同约定，按甲方要求完成验收的，构成逾期违约交付服务成果），每延期一日，乙方应按照合同总金额的 1% 承担违约责任。延期达到 30 日，在乙方承担违约责任的同时，甲方有权解除合同乙方需无条件返还甲方已经支付的合同价款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失（损失包括但不限于赔偿金、违约金、再次组织招投标费用、诉讼费、律师费、鉴定费、复制费等）。

（四）乙方交付的成果未达验收要求不符合质量要求，经修改后仍不符合要求，甲方有权解除合同；或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同。甲方解除合同时，乙方需无条件返还甲方已经支付的合同价款，并要求乙方支付合同总金额 30% 的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失（损失包括但不限于赔偿金、违约金、再次组织招投标费用、诉讼费、律师费、鉴定费、复制费等）。

（五）如果乙方违法转包、分包、第三方或第三人代履行本合同约定的内容，甲方有权解除本合同，乙方无条件返还甲方已支付的合同价款，并承担因此产生的一切损失（包括再次招投标费用、诉讼费、律师费、鉴定费、

复印费、交通费等一切因此导致的赔偿或诉讼所产生的一切费用），同时甲方有权要求乙方支付本合同总金额30%的违约金。

（六）如乙方提交的本合同约定的内容，涉及知识产权侵权或其他相关权利、权属纠纷，如致使甲方受到索赔或起诉，由此给甲方造成的一切损失（包括诉讼费、律师费、鉴定费、复印费、交通费等一切因侵权导致赔偿或诉讼所产生的一切费用）由乙方承担；同时甲方有权解除合同，要求乙方返还已支付合同价款，并有权要求乙方在承担赔偿责任的同时，承担合同总金额 30%的违约金。

（七）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额 30%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失（损失包括但不限于赔偿金、违约金、再次组织招投标费用、诉讼费、律师费、鉴定费、复制费等）。

（八）乙方存在其他违反本合同的行为或约定，应承担相应的违约责任，违约金为合同总金额 30 %的违约金；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失（损失包括但不限于赔偿金、违约金、再次组织招投标费用、诉讼费、律师费、鉴定费、复制费等）。

第十条 不可抗力

因地震、战争、国防、外交、疫病、自然灾害等不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方， 双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

因违约导致遇到不可抗力事件发生，不适用不可抗力免责约定。

第十一条 争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商一致可达成补充协议，补充协议是合同的组成部分，补充协议具有优先效力。如协商不成，任意一方可向甲方住所地人民法院起诉解决。

第十二条 合同保存

合同文本一式多份，采购单位、中标（成交）投标人、采购代理机构等各方均应妥善保管。合同保存期限自采购活动结束后之日起计算，不得少于十五年。

第十三条 合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1. 服务清单（双方应盖章确认）
2. 乙方出具的报价单（函）
3. 中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
4. 甲方招标（磋商、谈判）文件
5. 乙方投标（响应）文件
6. 合同附件
7. 甲乙双方商定的其他文件

第十四条 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分，补充协议具有优先效力。

第十五条 本合同经甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章

章之日起生效。本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力。授权委托人需持有加盖公章及法定代表人签字的授权委托书及身份证复印件（加盖公章）

甲方：内蒙古自治区国土空间规划院（盖章）

法人/委托代理人：（签字/签章）

签字日期： 2026 年 6 月 23 日

乙方：内蒙古漠尼文化传媒有限公司（盖章）

法人/委托代理人：（签字/签章）

签字日期： 2026 年 6 月 23 日

服务清单

一、服务具体内容

配合完成赛事的筹备、策划与执行全程工作，包括提供赛场布置、物料设计制作、安装以及灯光、摄影、视频剪辑等一系列与赛事紧密相关的技术服务与人员支持。

1. 赛事组织与策划

(1) 赛事实施方案编写

提供完整的赛事实施方案，内容包括：赛事组织架构与职责分工、竞赛内容（个人风采展示、团队展示、现场竞答、笔试等）、赛事设置及详细规则、奖项设置方案、赛事要求（参赛队伍行为规范、着装要求、资料提交等）、应急预案（电力、设备、人员、恶劣天气等），方案需经主办方审核修订后定稿。

(2) 赛程策划与执行

协助制定精确到分钟的赛程表，统筹 2.5 天活动流程：签到、领队会议（抽签）、培训、个人展示、团队展示、评审、颁奖等，印制秩序册。提供抽签服务（电子抽签系统或透明抽签箱），确保公开公正。配备上场引导人员，按顺序提前通知候场队伍，确保流程紧凑。配备计时设备（电子计时器），设置剩余 1 分钟提示及时间到响铃。组织评分流程：评委现场打分，工作人员收集评分表，统分区双人录入（Excel 或电子计分系统），确保快速准确。设置成绩公示栏（实体展板或电子屏），实时更新成绩。设立仲裁组，明确申诉渠道和流程，现场处理异议。

2. 场地布置与搭建

(1) 主舞台、竞赛区

舞台搭建：尺寸不小于 80 m²（如 12m×7m），高度不低于 40cm，采用专业钢架结构，铺设防滑地毯。舞台后部搭建 LED 主屏（不小于 20 m²，点

间距 $\leq P3$ ），两侧设置侧屏或延展背景板，支持分屏显示（选手画面+PPT）。

（2）灯光布设：专业舞台灯光系统——面光、顶光、侧光、背景光，可编程控制，满足不同环节灯光效果。

（3）氛围布置：主会场入口设置迎宾墙。通道设置指引标识、地贴、区域指示牌。嘉宾席前方设置装饰围挡（印有主视觉）。舞台前挡条印有大赛主题。大厅设置签到背景墙。

（4）各功能区

嘉宾、评委席：位于舞台正前方，设桌（约20位），配备桌布、KT板围挡、桌签、评分用品、饮用水，与观众席保持合理距离。

观众席：容纳150人以上，按队伍划分区域（14块），配备座椅及区域标识。

候场准备区：紧邻舞台后台或侧方，容纳1-2支队伍。

统分核分区：独立区域，配备电脑2台、打印机1台，设置警戒线，专人值守。

媒体、摄影区：主会场设置固定机位拍摄区域，不影响观众视线。

签到服务区：设置签到台不少于2个，配备工作人员、签到用品（签到表、笔、名牌、签到物品等）。

3. 视觉设计与物料制作

（1）主视觉设计

设计大赛主视觉，包含主题、主办单位、协办单位、Logo、时间地点等，风格庄重大气。提供多种版式，用于延展应用。

（2）延展物料设计

背景板（舞台主背景、签到背景、合影背景等）、指引系统（指引牌、区域标识牌、地贴、道旗、横幅等）、证件（嘉宾证、工作人员证等，不同证件不同颜色、类别，配挂绳）、印刷品（秩序册封面、评分表、签到表、邀请函、桌签、选手号码牌、选手贴等）、奖品证书（奖状配封套，奖杯定制金属或水晶材质、刻字，现场互动奖品，签到物品）、抽签箱。

此外还包括参赛队伍介绍 PPT 设计制作（统一模板，每队一页，含队伍名称、成员、风采照片、口号）。

需按设计要求制作并安装所有上述物料。

4. 竞赛设施设备

（1）音视频设备。LED 大屏（主屏 $\geq 20\text{ m}^2$ ，P3，配备控制电脑及备用机，支持 PPT、视频、分屏显示。）

（2）音响系统（专业线阵音响，覆盖全场。无线手持麦克风 ≥ 6 支，头戴/领夹麦克风 ≥ 6 支，备用电池，调音台。）

（3）导播台：用于多机位直播切换、字幕叠加。

（4）摇臂：8-10 米摇臂，用于全景拍摄。

（5）答题及计分设备：抢答器（电子抢答系统，支持至少 14 支队伍同时抢答）、答题平板（如采用电子答题，提供足量平板电脑及答题软件，实时统计得分）、积分显示屏（大屏幕实时显示各队得分、排名）、读卡判卷设备（高速扫描仪及读卡系统、纸质答题卡等）。

（6）计时与通信设备：计时器（支持正/倒计时，可连接大屏显示）、对讲机（ ≥ 10 部，统一频道，备用电池）。

（7）电力保障：关键区域（舞台、LED、计分系统）配备 UPS 备用电源。提前与场馆确认供电稳定性，必要时配备发电机。

5. 摄影摄像与宣传服务

（1）摄影服务：配备 2 名专业摄影师，全程 2.5 天拍摄。多机位、不同景别（全景、中景、特写、花絮），重点捕捉个人展示、团队展示、颁奖瞬间、嘉宾单人照及合影。

每日提供高清原图+精修图，总量不少于 300 张。参赛队签到合影（在签到墙前为每支队伍拍摄合影，可现场打印或电子交付。）户外大合影（组织全体人员拍摄大合影，添加主题字幕，含冲洗照片）。

（2）摄像服务：配备 2 名摄像师，全程录制比赛过程。

多机位拍摄，包括固定机位、游动机位、摇臂。

(3) 视频制作：开场片(2-4 分钟, 用于开幕式暖场)、倒计时短片(5-10 秒, 用于环节切换)、转场视频(现场答题、参赛代表展示、颁奖仪式三个环节的转场视频, 每个 10-15 秒)、总结宣传短片(3-5 分钟, 精选精彩瞬间, 配乐和解说, 可修改至满意)。所有视频提供高清格式。

(4) 直播服务：通过官方平台(如奔腾融媒)进行开幕式、比赛关键环节及颁奖仪式直播。提供推流技术, 确保画面稳定、音画同步, 支持多机位切换。

6. 人员配备与服务

(1) 管理及执行团队

项目总控 1 名, 整体统筹协调, 与主办方对接, 有大型活动经验; 现场导演、舞台监督 1 名, 舞台流程把控、上场调度, 有舞台经验; 设计师 1 名, 全程视觉设计、现场调整; 导播 1 名, 负责直播切换、画面调度; 调音师 1 名, 音响系统调试、音量控制; 灯光师 1 名, 灯光编程、效果调整; 技术保障人员 2-3 名, 负责 LED 屏幕、计分系统、答题设备、摄影摄像设备的技术支持; 现场执行人员若干(不少于 12 名, 还需承担大赛的评分表收集、统计、核验等, 需熟练使用 Excel), 各点位引导、秩序维护、物料分发、配合笔试监考等, 统一工作服。

(2) 主持及礼仪团队

主持人 2 名, 负责开幕式、比赛串场、颁奖主持。形象气质佳, 普通话标准, 提供简历及主持视频审核, 配合大赛需求到场彩排。

礼仪人员 8 名, 负责签到引导、颁奖礼仪、茶水服务。身高 160cm 以上, 形象端庄。

(3) 摄影摄像团队

摄影师 2 名, 全程拍摄, 提供过往作品案例。

摄像师 2 名, 全程录制, 配合直播。

(4) 赛前培训指导老师 1 名, 为主持人及参赛选手提供舞台表现力、语言表达、礼仪等培训。

(5) 人员服务要求

所有人员提前到位参加培训和彩排。提供所有主持人服装(样式经审核)及化妆造型。礼仪人员统一提供礼服。现场执行人员统一工作服装,佩戴工作证。

7. 餐饮服务

(1) 用餐安排

提供 2.5 天比赛期间的用餐:比赛日午餐、晚餐,颁奖日午餐、晚餐,形式为自助餐。

(2) 用餐标准

正餐标准不低于 40 元/人,菜品丰富、营养均衡,提供清真餐等特殊需求。

(3) 食品安全

餐饮供应商须提供食品经营许可证。每餐留样 48 小时备查,专人监督。

(4) 茶歇服务

每日上、下午各一次茶歇,提供点心、水果、饮品,设置在会场外侧方便取用。

8. 其他服务

积极响应因现场变动或临时增加的主办方有关大赛正常需要的其他要求。

二、提交成果

将赛事所需的视觉设计,合影照片,选手参赛照片、赛事全流程视频、宣传片、策划方案等成果整理成合集以硬盘的形式提交备案。

甲方:内蒙古自治区国土空间规划院(盖章)



法人/委托代理人：（签字/签章）

吴晓军

签字日期： 2026 年 6 月 23 日

乙方：内蒙古漠尼文化传媒有限责任公司（盖章）



法人/委托代理人：（签字/签章）

邵华

签字日期： 2026 年 6 月 23 日

